



**SEGOB**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

**DGRC**

DIRECCIÓN GENERAL DEL  
REGISTRO CIVIL

### Nombre trámite o servicio

Anotaciones marginales de sentencia judicial de los actos registrales del estado civil de las personas

### Nombre de la modalidad del trámite o servicio (llenar en caso de que haya modalidad)

Reconocimiento judicial y/o Administrativo

### Descripción

Realizar las modificaciones a las inscripciones existente en el Registro.

### Requisitos

#### JUDICIAL

- a) Oficio de anotación marginal emitido por la Oficialía del Registro Civil al Director General del Registro Civil del Estado.
- b) Copia certificada de la sentencia definitiva y del auto por el que se declara ejecutoriada, únicamente se podrá recibir copia simple de la sentencia o convenio si en el oficio menciona que el original o copia certificada de la sentencia obra en la Oficialía.
- c) Copia fiel certificada de acta de reconocimiento.
- d) Copia simple de acta de nacimiento del reconocido.
- e) Copia simple de acta de nacimiento y/o Clave Única de Registro de Población (CURP) del reconocedor.
- f) Copia simple de la identificación oficial (INE) de algunos de los padres.

#### ADMINISTRATIVO

- a) Oficio de anotación marginal emitido por la Oficialía del Registro Civil al Director General del Registro Civil.
- b) Copia certificada del acta de reconocimiento.
- c) Copia simple del acta de nacimiento.
- d) Copia simple de nacimiento y/o Clave Única de Registro de Población del reconocedor.
- e) Copia simple de la identificación oficial (INE) de alguno de los padres.

### Pasos para realizar el trámite o servicio

- a) Acudir a la Dirección General del Registro Civil del Estado.
- b) Pasar al módulo de información y solicitar un turno.
- c) Dirigirse a la ventanilla indicada conforme al turno establecido.
- d) Entregar al servidor público los documentos debidamente requisitados.
- e) Se entrega la línea de captura del pago de derecho de la anotación marginal correspondiente.



**SEGOB**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

**DGRC**

DIRECCIÓN GENERAL DEL  
REGISTRO CIVIL

- f) El interesado deberá realizar el pago de derecho en la ventanilla de caja.
- g) Deberá entregar el recibo de pago en la ventanilla de anotación marginal.
- h) Se proporciona la fecha de entrega de la anotación marginal.
- i) Deberá presentarse en la fecha señalada en la Coordinación Jurídica para hacerle entrega de su comprobante de la anotación marginal que se realizó, con lo que se da por concluido su trámite.

### Costo y Lugar de pago

- \$311.00 M.N. (igual a 3 UMAS)
- Pago con tarjeta de crédito o débito en las cajas de Finanzas ubicadas en las oficinas de la Dirección General del Registro Civil con domicilio en la calle Sindicato de Agricultura 601, esquina calle Tulipanes, Fraccionamiento Lago Ilusiones, C.P. 86040, Villahermosa, Centro Tabasco.
- Pago a través de línea de captura o pago referenciado que proporciona la Dirección General del Registro Civil en Instituciones Bancarias: BBVA BANCOMER, BANAMEX o SANTANDER; otros: TELECOM y OXXO.

### Lugar, horario y días para realizar el Trámite (si hay una plataforma digital para llevarlo a cabo, se deberá colocar el link de esta)

En la Coordinación Jurídica de la Dirección General del Registro Civil.

De 8:00 am. a 14:00 pm. de Lunes a Viernes.

Por situación de Pandemia también podrá solicitarse por correo:

- a) Enviar la solicitud de anotación marginal anexando la documentación debidamente requisitada, la cual debe estar escaneada en formato PDF en un solo archivo al siguiente correo electrónico: [juridicoreconocimiento@gmail.com](mailto:juridicoreconocimiento@gmail.com)
- b) En caso de faltar documentación se le requerirá por el mismo medio electrónico.
- c) Una vez recibida la documentación debidamente requisitada, se le programa la cita para que acuda a las oficinas a realizar el pago de derecho correspondiente.
- d) Se le proporciona la fecha en que se le enviará el comprobante de la anotación marginal al correo proporcionado.
- e) Se envía el comprobante de la anotación marginal al correo electrónico, con lo que se da por concluido su trámite.

Horario de 8:00 am. a 14:00 pm. de Lunes a Viernes.

### Tiempo de respuesta de la Dependencia

10 días hábiles posteriores al pago de derecho.

### Quién puede Realizarlo

El interesado o familiar en primer grado en línea directa, en caso de ser persona distinta deberá presentar carta poder.

### Qué obtengo



**SEGOB**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

**DGRC**

DIRECCIÓN GENERAL DEL  
REGISTRO CIVIL

Anotación marginal de reconocimiento Judicial y/o Administrativo

#### **Responsable del Trámite**

Dra. Margarita del Carmen Rodríguez Collado, Directora General del Registro Civil a través del Encargado de la Coordinación Jurídica Lic. Maximiliano Arturo Priego Soto Teléfono 9933 12 0163 opción 4# ó extensión 6008

#### **Sustento Legal que da Origen al trámite**

Artículo 42, apartado II del Reglamento del Registro Civil del Estado de Tabasco.