

Guía de Llenado de Formato RI-Prima Dominical

Indicador	Indicación
(1)	Asentar nombre del Ente Público
(2)	Indicar la partida presupuestal afectada
(3)	Colocar el número de expediente de nómina
(4)	Asentar la clave del Ente Público
(5)	Mencionar el pagador correspondiente al Ente Público y al proyecto
(6)	RFC de acuerdo al Registro Federal de Contribuyente con Homoclave
(7)	Colocar el identificador del número de plazas con las que cuenta el trabajador e indicar a cual de estas se le efectuará el pago
(8)	Colocar el registro del apellido paterno, en orden alfabético en caso de existir
(9)	Colocar el registro del apellido materno, en orden alfabético en caso de existir
(10)	Colocar el o los nombres de la persona
(11)	Clave de concepto de prima dominical (104)
(12)	Número de domingos laborados durante el periodo reportado (No deben de excederse de los domingos que tenga el mes reportado)
(13)	Clave de la unidad donde se afecta el recurso de prima dominical
(14)	Clave del proyecto donde se afecta el recurso de prima dominical
(15)	Subtotal de la suma generada de cada proyecto
(16)	Importe de cantidad total generado por la prima dominical (el cual debe estar calculado de acuerdo al sueldo vigente del trabajador)
(17)	Totales de cada rubro marcado

Nota: Todos los campos deberán ser llenado en mayúsculas con letra Arial

